

Plan djelovanja civilne zaštite PRILOZI

Općina Kukljica



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Naručitelj:	Općina Kukljica		
PREDMET:	Plan djelovanja civilne zaštite		
Oznaka dokumenta:	26116200029		
Izrađivač:	DLS d.o.o. Rijeka		
Voditelj izrade:	Karlo Fanuko	ing.el.	<i>Karlo Fanuko</i>
Suradnici:	Petra Meixner	mag.iur.	<i>Petra Meixner</i>
	Josipa Zarić	mag. ing. sec.	<i>Josipa Zarić</i>
	Matija Široka	mag.oecol., mag.sanit.ing.	<i>Matija Široka</i>
	mr.sc. Jarolim Meixner	dipl.ing.kem.tehn.	<i>Jarolim Meixner</i>
	Igor Meixner	dipl.ing.kem.tehn.	<i>Igor Meixner</i>
	Josipa Repanić	mag.geol.	<i>Repanić Josipa</i>
	Andrea Južnić	mag.ing.petrol	<i>Južnić</i>
	Hana Radovanović	ing.el.	<i>Hana Radovanović</i>

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKAOdgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.*Igor Meixner*

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Kukljica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Kukljica

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



S A D R Ź A J

7 PRILOZI	5
7.1 OPĆINSKI NAČELNIK	5
7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUKLJICA	6
7.2.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUKLJICA.....	7
7.2.2 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUKLJICA	8
7.2.3 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	9
7.3 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUKLJICA	10
7.3.1 PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	11
7.4 KOORDINATORI NA LOKACIJI	12
7.5 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	13
7.5.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	15
7.5.2 PLAN MEĐUSOBNOG POVEZIVANJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE KORIŠTENJEM TELEFONSKIH/MOBILNIH VEZA (SAMOPOZIVANJE).....	16
7.5.3 PLAN POZIVANJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE KORIŠTENJEM TEKLIČKOG SUSTAVA	17
7.6 OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA	18
7.6.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA.....	19
7.6.2 VATROGASNE SNAGE OPĆINE KUKLJICA	20
7.6.3 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZADAR	20
7.6.4 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZADAR	21
7.6.5 POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU.....	21
7.7 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUKLJICA - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	23
7.7.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	24
7.8 TEKLIČKA SLUŽBA	25
7.8.1 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....	25
7.8.2 UPUTA ZA TEKLIĆE.....	25
7.9 POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	27
7.9.1 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	27
7.9.2 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	28
7.10. POPIS RANJIVIH SKUPINA	29
7.11 INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI	30



7.12 PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....	32
7.12.1 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE.....	32
7.12.2 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	33
7.12.3 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	34
7.13 IZVJEŠTAJI.....	35
7.13.1 IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	35
7.13.2 IZVJEŠTAJ O ODZIVU PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	36
7.13.3 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	37
7.13.4 IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA ..	38
7.14 UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA	39
7.15 NAKNADE	43
7.15.1 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	43
7.16 KARTOGRAFSKI PRIKAZI	44
7.16.1 KARTA PRIJETNJI – STUPANJ OPASNOSTI ŠUME OD POŽARA (PLAN ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE OPĆINE KALI I KUKLJICA, ZAGREBINSPREKT D.D., 2018.).....	44
7.16.2 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA	46
7.16.3 KARTA RIZIKA OD POPLAVA.....	48
7.16.4 KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZBORNIH MJESTA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE KUKLJICA.....	50
7.16.6 KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SAKUPLJANJE I PRAVACA EVAKUACIJE.....	52
7.17 OVLAŠTENJE	53



7 PRILOZI

7.1 Općinski načelnik

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Općinski načelnik	Marin Boško	Ulica IV 24, 23271 Kukljica Tel: +385 (0)23 373 229 Fax: +385 (0)23 373 840 e-mail: nacelnik@opcina-kukljica.hr		



7.2 Stožer civilne zaštite Općine Kukljica

R. Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA RADA, STANOVANJA	KONTAKT (posao)	KONTAKT (kuća)
1.	Sanja Pavičić	načelnik stožera	pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kukljica			
2.	Vjekoslav Stražina	zamjenik načelnika stožera	predstavnik DVD-a Kali-Kukljica			
3.	Ivan Sarić	član	predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Split, Službe civilne zaštite Zadar			
4.	Bartol Bobić	član	predstavnik Crvenog križa, Društvo crvenog križa Zadarske županije			
5.	Katarina Radeljić	član	predstavnik Crvenog križa, Društvo crvenog križa Zadarske županije			
6.	Jadranka Knežević	član	liječnica Ordinacije opće medicine u Kukljici			
7.	Michael Majpruz	član	predstavnik Majpruz d.o.o.			
8.	Dino Koščica	član	predstavnik Općine Kukljica – komunalni redar			
9.	Paulo Tarokić	član	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije			



7.2.1 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Kukljica



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KUKLJICA

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja _____

(ime i prezime, općinski načelnik)

N A L A Ž E M

Aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Kukljica, sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.

putem poziva iz ureda općinskog načelnika ili putem teklića.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi nalogodavac aktivacije.

(općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.2.2 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kukljica

R. Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	ADRESA RADA, STANOVANJA	KONTAKT (posao)	KONTAKT (kuća)
1.	Sanja Pavičić	načelnik Stožera			
2.	Vjekoslav Stražina	zamjenik načelnika Stožera			
3.	Ivan Sarić	član			
4.	Bartol Bobić	član			
5.	Katarina Radeljić	član			
6.	Jadranka Knežević	član			
7.	Michael Majpruz	član			
8.	Dino Koščica	član			
9.	Paulo Tarokić	član			



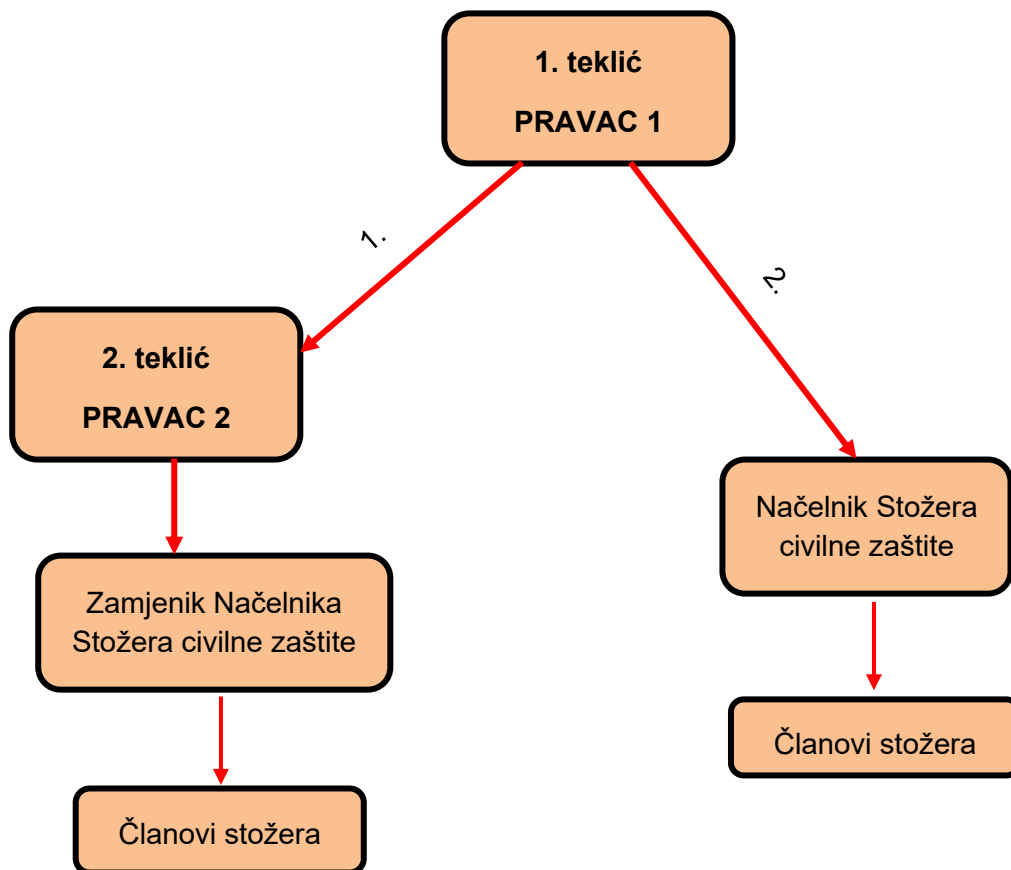
7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.





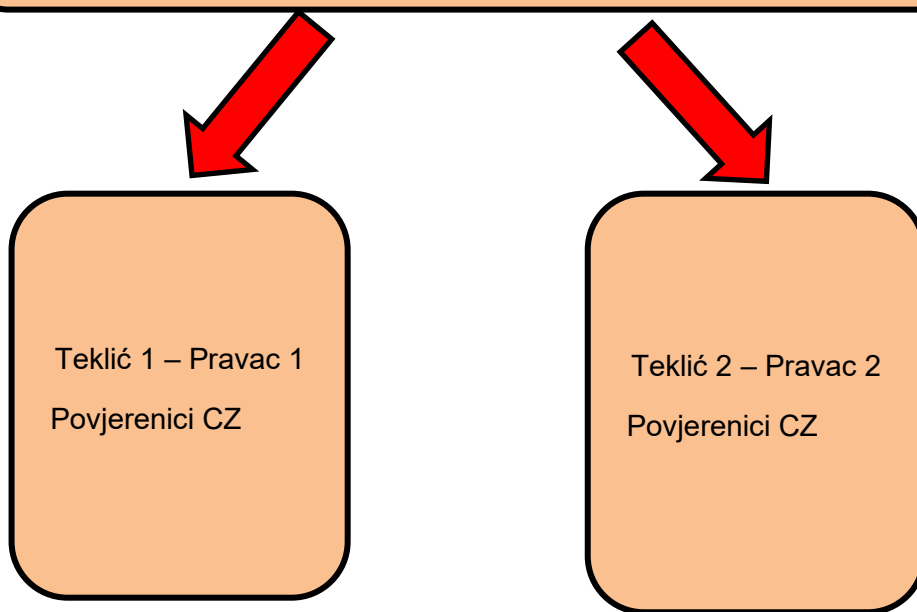
7.3 Povjerenici civilne zaštite Općine Kukljica

R.Br.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	FUNKCIJA
1.	Ivona	Cukar					
2.	Dino	Košćica					



7.3.1 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno općinski načnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija povjerenika i zamjenika CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.





7.4 Koordinator na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.							Potres
2.							Poplave
3.							Požari otvorenog tipa
4.							Epidemije i pandemije
5.							Ekstremne temperature



7.5 Postrojba civilne zaštite opće namjene

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	KONTAKT	ADRESA
ZAPOVJEDNIŠTVO							
1.	Zapovjednik						
2.	Zamjenik zapovjednika						
1. SKUPINA							
3.	Pripadnik						
4.	Pripadnik						
5.	Pripadnik						
6.	Pripadnik						
7.	Pripadnik						
8.	Pripadnik						
9.	Pripadnik						
10.	Pripadnik						
11.	Pripadnik						
2. SKUPINA							
12.	Pripadnik						
13.	Pripadnik						
14.	Pripadnik						



R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	KONTAKT	ADRESA
15.	Pripadnik						
16.	Pripadnik						
17.	Pripadnik						
18.	Pripadnik						
19.	Pripadnik						
20.	Pripadnik						
21.	Pripadnik						
22.	Pripadnik						
23.	Pripadnik						



7.5.1 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka 28. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

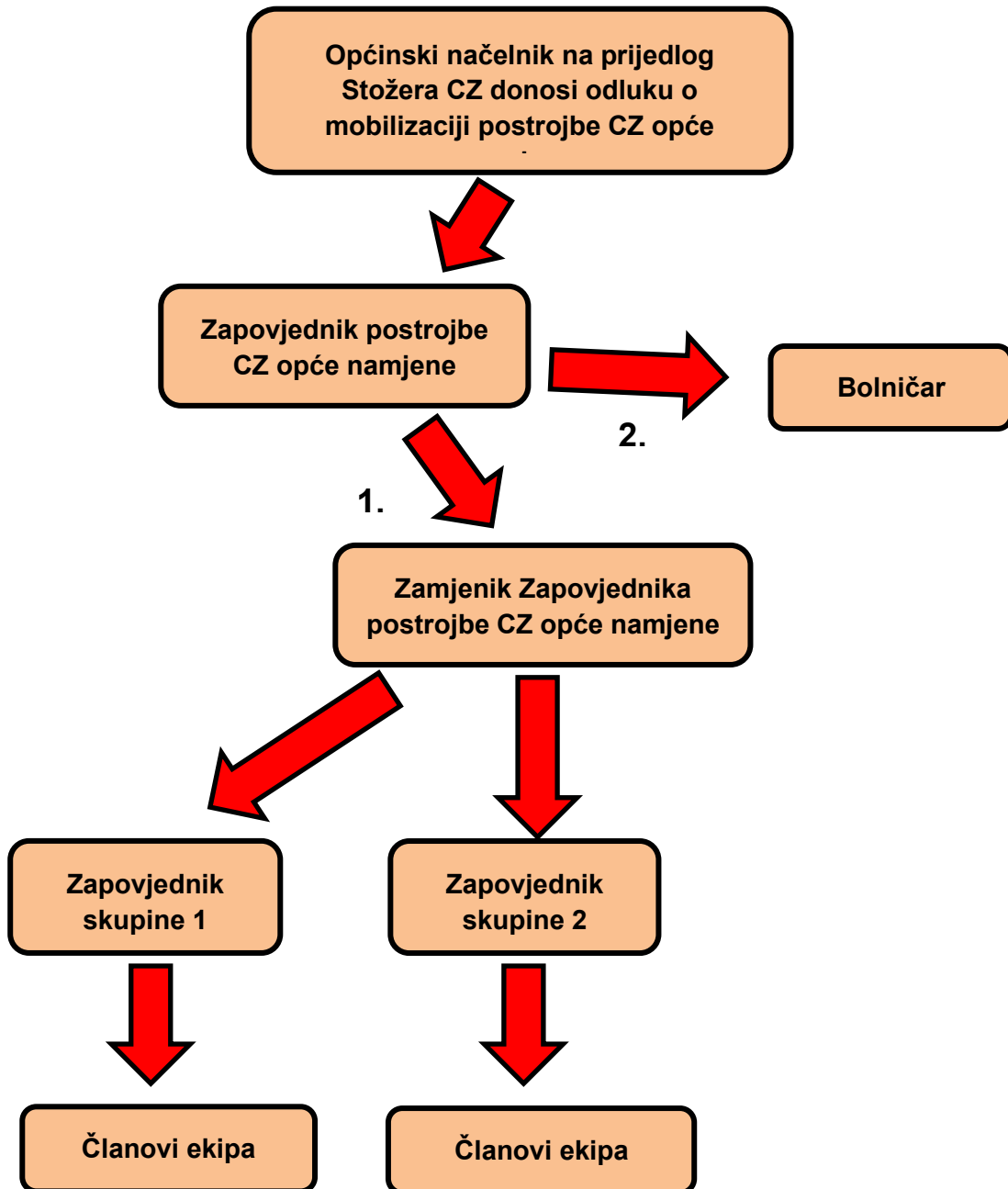
Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

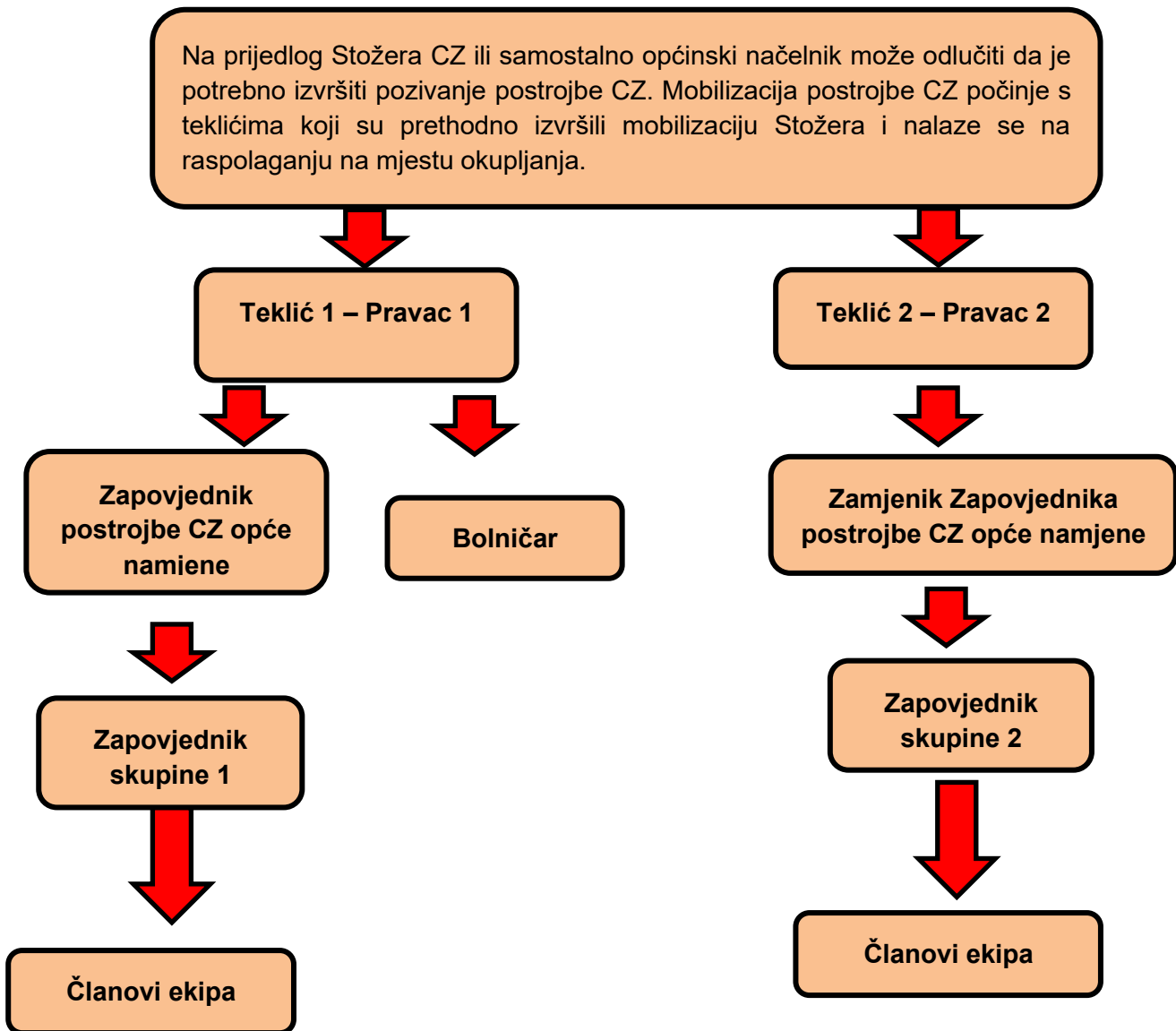


7.5.2 Plan međusobnog povezivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem telefonskih/mobilnih veza (samopozivanje)





7.5.3 Plan pozivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem tekličkog sustava





7.6 Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	Stožer civilne zaštite Općine Kukljica			
2.	DVD Kali-Kukljica	Put Batalaže 25, 23272 Kali	Marko Kolega dr.med.	Tel. 023/281-528 Mob. 099/4657-101 e-mail: dvd.kali@yahoo.com
3.	GDCK Zadar	Obala kneza Branimira 4D, 23000 Zadar	Prof. Bore Galac	Tel: 023 318 098 e-mail: gdckzd@outlook.com
4.	HGSS – stanica Zadar	A. Hebranga 11a, 23000 Zadar	Ljubo Majica pročelnik	Tel: 091 721 0010 e-mail: zadar@hgss.hr
5.	Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kukljica			
6.	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite			



7.6.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLJICA

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.

putem direktnih pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili tekličkom službom.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi nalogodavac mobilizacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.6.2 Vatrogasne snage Općine Kukljica

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD-a Kali-Kukljica

Odgovorna osoba: Zapovjednik Petar Marčelić

Tel. 023/281-528

Mob. 099/4657-101

e-mail: dvd.kali@yahoo.com

Ljudstvo DVD-a Kali-Kukljica:

DVD Kali – Kukljica koji broji 39 članova, svi su aktivni članovi DVD-a i imaju položen vatrogasni tečaj za stjecanje zvanja vatrogasac. Samo 7 članova su operativni vatrogasci koji su osposobljeni i posjeduju svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti.

Vozila i materijalno-tehnička sredstva JVP Kali-Kukljica:

- Jedno kombi vozilo starije proizvodnje koji se koriste za prijevoz gasitelja i opreme. Kombi vozilo nije opremljeno propisanom opremom temeljem Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95).
- Zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru x 7 komada,
- Obuća za vatrogasce x 6 komada,
- Zaštitna vatrogasna rukavica x 6 komada,
- Zaštitna kaciga za požare otvorenog prostora x 9 komada,
- Zaštitni pojas za vatrogasce x 4 komada.

7.6.3 Gradsko društvo Crvenog križa Zadar

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Zadar

Odgovorna osoba:

Adresa: Obala kneza Branimira 4D, 23000 Zadar

Tel: 023 318 098

e-mail: gdckzd@outlook.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-

7.6.4 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Zadar

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Zadar

Odgovorna osoba: Pročelnik Ljubo Majica

Adresa: A. Hebranga 11a, 23000 Zadar

Tel: 091 721 0010

e-mail: zadar@hgss.hr

Stanica Zadar ukupno broji 56 članova i to 42 aktivna člana od kojih je 26 spašavatelja, 12 pripravnika i 4 suradnika. Pričuvni sastav tvori 15 članova od kojih 5 spašavatelja, 7 pripravnika i 3 suradnika. Također stanica Zadar ima dva licencirana potražna psa i jednog psa pripravnika. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

7.6.5 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT I ADRESA
1.	Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije- Ispostava Kali	Paulo Tarokić	Put Vele Luke 6, HR - 23272 Kali Tel: 023/281-448 E-mail: kontakt@zhmzz.hr
2.	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije	Benito Pucar	Ljudevita Posavskog 7a, 23 000 Zadar Tel: 023/300 831 E-mail: ravnatelj@zjz.t- com.hr
3.	Centar za socijalnu skrb Zadar	Martina Buljat, upraviteljica	Ulica bana Josipa Jelačića 8, Zadar Tel: 023/634-340 023/773-446 023/773-076 E-mail: korisnik107@socskrb.hr
4.	Županijska uprava za ceste Zadarske županije	Branko Kutija dipl.ing., ravnatelj	Zrinsko-Frankopanska 10/2 23000 Zadar Tel (centrala): 023/250-509 Tel (ravnatelj): 023/250-560 Fax: 023/254-467 E-mail: zuc@zuc-zadar.hr branko.kutija@zuc-zadar.hr

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT I ADRESA
5.	Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Zadar	David Milin	Nikole Tesle 14b, 23000 Zadar Tel: 023 301 – 360 E-mail: david.milin@hrvatske-cestec.hr
6.	Županijski operativni centar Zadarske županije		
7.	Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“	Voditelj: Ivan Peša	Rikarda Katalinića Jeretova 5, Zadar Tel: 023/239-148 E-pošta: ivan.pesa@voda.hr Kontakt telefon: 023/239-148
8.	HEP ODS d.d. – Elektra Zadar		Adresa: Ulica kralja D. Zvonimira 8, 23 000 Zadar Fax: 023 31 18 24 Dežurni: 023 31 25 30
9.	Hrvatske šume – Uprava šuma Split, Šumarija Zadar	Voditelj uprave: Ante Taraš	Zadar, V. Maštovića 12 Tel: 023/ 333 144 Fax: 023/ 333 144 E-mail: sumarija-zadar@hrsume.hr
10.	Veterinarska stanica Zadar	Josip Petani, član Upravde	Skročini 2/b, 23000 Zadar Tel: 023/322-877; 023/321-945 E-mail: veterinarska.stanica.zadar@gmail.com
11.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Policijska postaja Zadar s ispostavom Nin	Roko Knez - načelnik	Ulica Stjepana Radića 11d, Zadar Tel: 023/345-141

7.7 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kukljica - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

R. Br.	NAZIV	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT I ADRESA	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA, LJUDSTVO
1.	Komunalno društvo „Sabuša II d.o.o.“	Josip Borčul, član uprave	Kukljica, Kukljica ulica IV 24 Tel: 023 373223 Fax: 023 373840 e-mail: kdsabusadoo@gmail.com	- 1 vozilo za prijevoz komunalnog otpada - 8 djelatnika
2.	Sabuša d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju		Ulica IV br. 24, Kukljica	-
3.	Majpruz d.o.o.	Ivica Majpruz	Kukljica, Kukljica ulica III 20a Tel: 023 373 618 098 379 011 e-mail: mmajpruz0206@gmail.com	- Građevinska mehanizacija
4.	Ceste Zadarske županije d.o.o.	Ceste Zadarske županije d.o.o., član uprave	Franka Lisice 77 23000 Zadar Tel: 023/492-300 Fax: 023/250-944 E-mail: czz@czz.hr	-
5.	Adriatic Tourist Resorts d.o.o.			-

7.7.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka 21. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za:

(pravna osoba, OIB)

Adresa:

Razlog _____ pozivanja:

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

-
DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

7.8 Teklićka služba

7.8.1 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POS AO	PRIVATNI		

7.8.2 Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na

dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

- 8.** *Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
- 9.** *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
- 10.** *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
- 11.** *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).



7.9 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.9.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

ZADARSKA ŽUPANIJA
Načelnik stožera civilne zaštite Zadarske županije

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.9.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.11 Informativni listići s podacima o evakuaciji

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLJICA

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

ZADARSKA ŽUPANIJA**OPĆINA KUKLJICA**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
<p>Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p>	<p>Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

7.12 Privremeno oduzeta pokretnina

7.12.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.12.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja</i>			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.12.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava



7.13 Izvještaji

7.13.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA**

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

MJESTO DATUM:

Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Andrije Hebranga 11/c, 23 000 Zadar

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Kukljica, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Općinski načelnik

7.13.2 Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODZIV (staviti X kod odazvanih)
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
1. Skupina			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
2. Skupina			
1	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
10.	Pripadnik		
11.	Pripadnik		
12.	Pripadnik		

7.13.4 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKE ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICAStožer civilne zaštite Zadarske županije
Andrije Hebranga 11/c, 23 000 ZadarPredmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava,
dostavljamo;

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Općinski načelnik

7.14 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

POTRES	<ul style="list-style-type: none"> • Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE–EKSTREMNE TEMPERATURE	<ul style="list-style-type: none"> • Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro

	<ul style="list-style-type: none"> • Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka Nemojte joj davati nikakve lijekove. •
POŽAR OTVORENOG PROSTORA	<ul style="list-style-type: none"> • NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU • pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost • Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal. • Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja. • Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora. <p>Ukoliko ipak dođe do požara</p> <ul style="list-style-type: none"> • POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112 • upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge • imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. • pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem <ul style="list-style-type: none"> • držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla.

	<ul style="list-style-type: none"> • zatražite pomoć susjeda ili prolaznika, • moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku, • ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA • ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo.
<p style="text-align: center;">POPLAVE</p>	<p>Postupci u slučaju poplave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. <p>Prokuhavajte vodu za piće.</p>
<p style="text-align: center;">EPIDEMIJE I PANDEMIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete,

- spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,
- izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,
- osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,
- novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.
- **Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti**
- Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.
- **Opće mjere**
- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,
- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnicama i predmetima opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.
- **Posebne mjere**
- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
- rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
- prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
- prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.
- **Ostale mjere**
- redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,
- temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,
- ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,
- namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.



7.15 Naknade

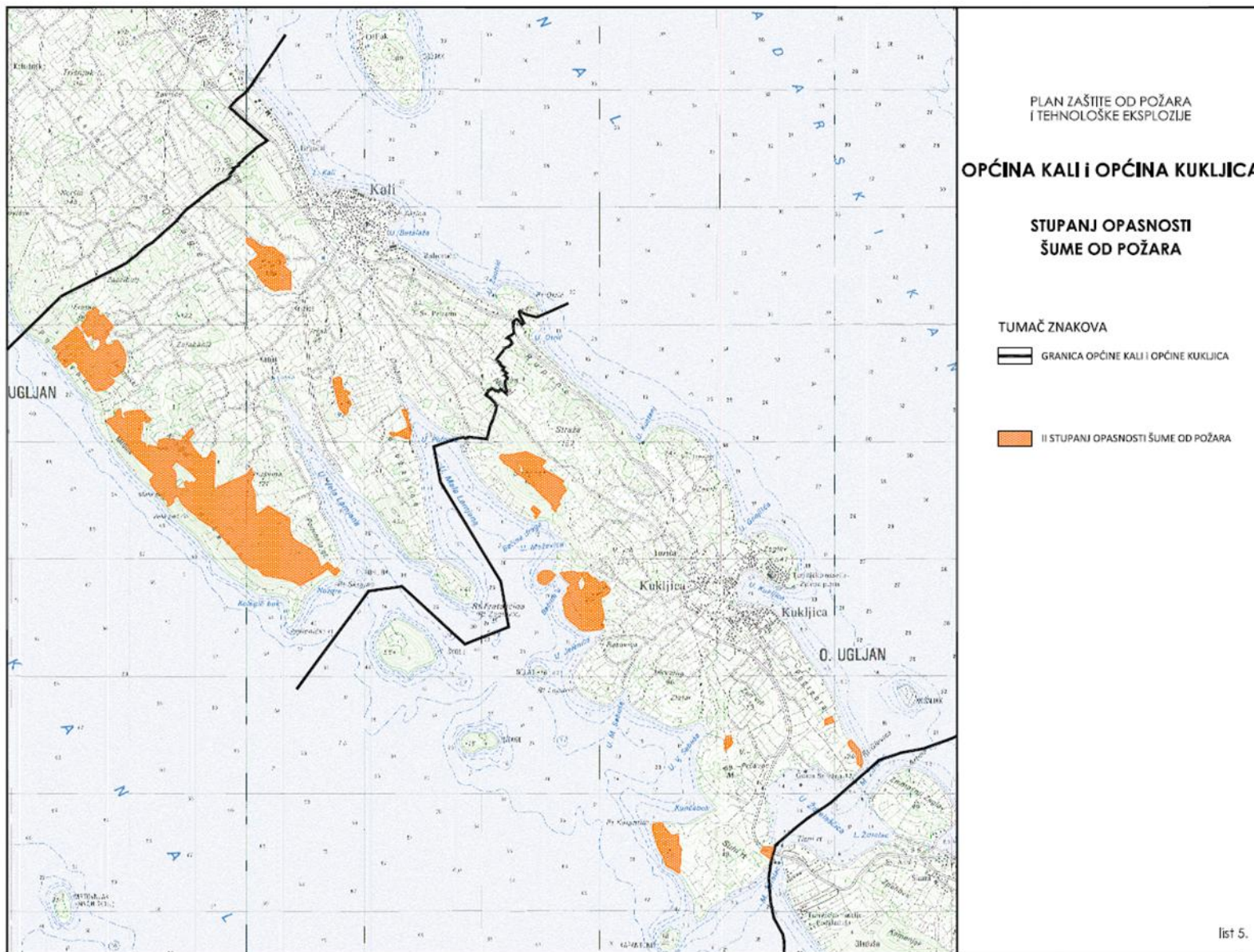
7.15.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



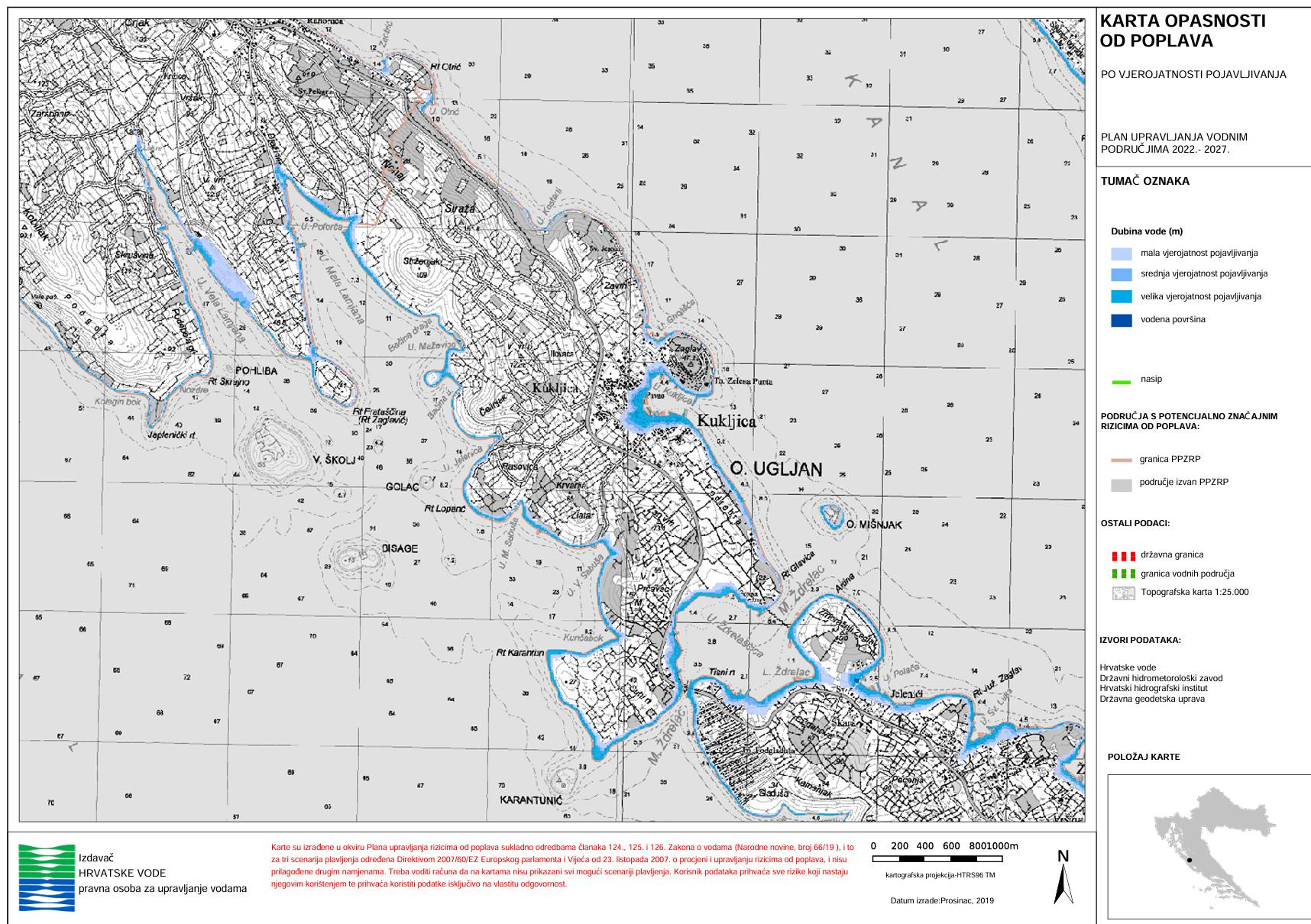
7.16 Kartografski prikazi

7.16.1 Karta prijetnji – Stupanj opasnosti šume od požara (Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Kali i Kukljica, Zagrebinsprekt d.d., 2018.)



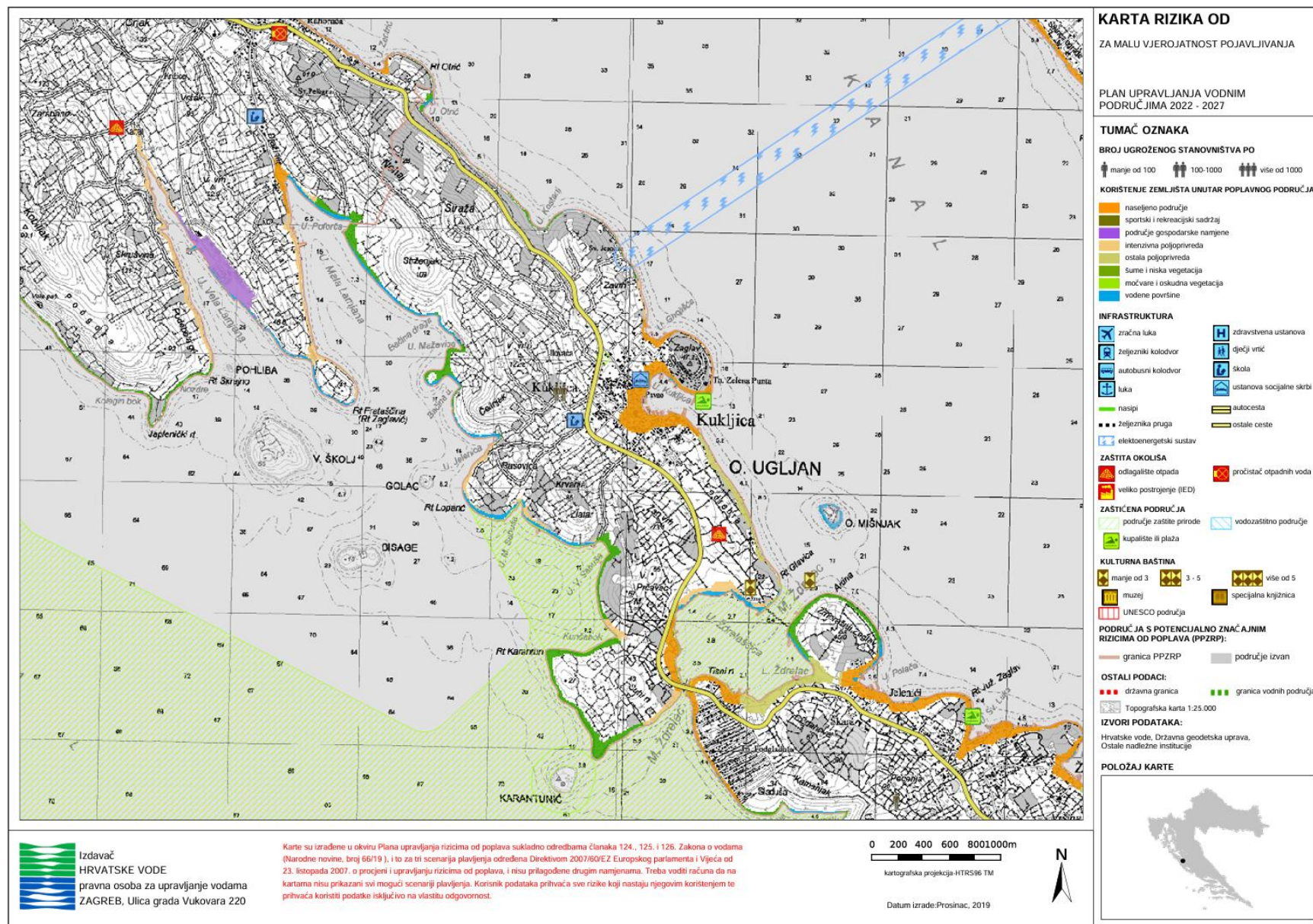


7.16.2 Karta opasnosti od poplava



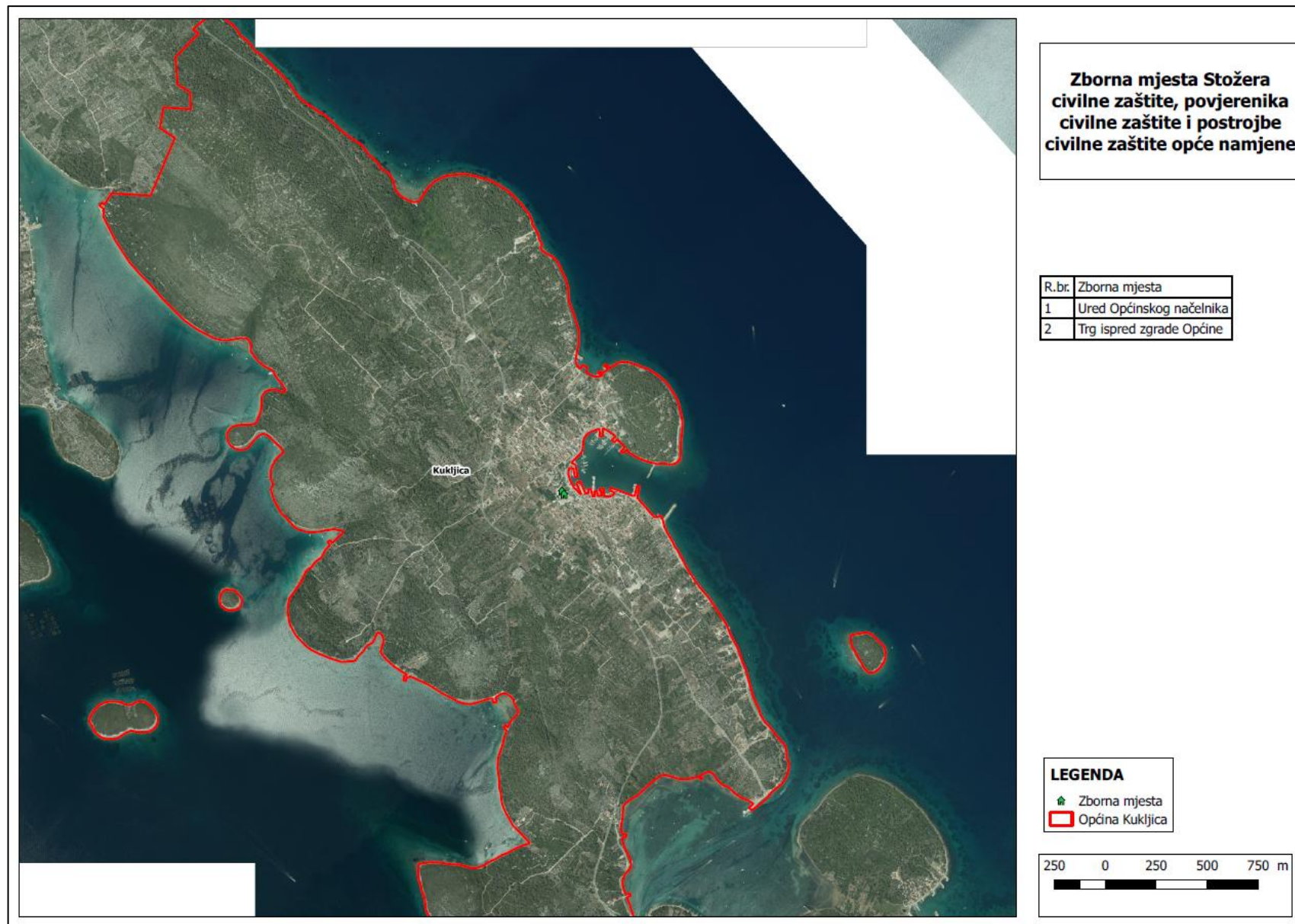


7.16.3 Karta rizika od poplava



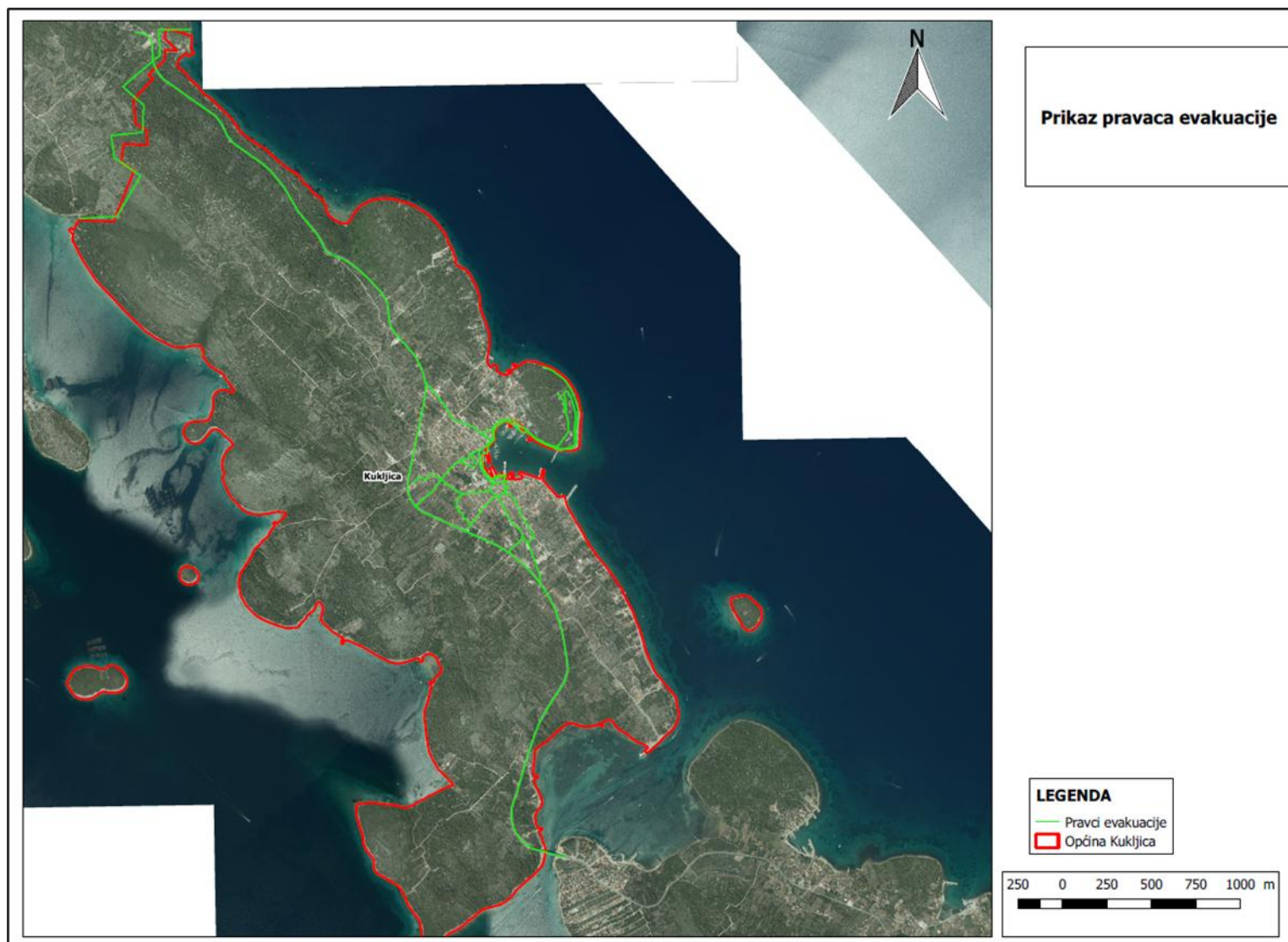


7.16.4 Kartografski prikaz zbornih mjesta Stožera civilne zaštite, Povjerenika civilne zaštite i Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kukljica





7.16.6 Kartografski prikaz lokacija za sakupljanje i pravaca evakuacije



7.17 Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocjenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje