



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUKLJICA

---

**BROJ: 3**

**KUKLJICA, 18. svibnja 2022. godine**

**GODINE: XVIII**

---

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA**

- **Odluka o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica .....2**
- **Odluka o traženju Izvješća načelnika o donesenim, a ne provedenim odlukama Općinskog vijeća.....4**
- **Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Kukljica.....5**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA  
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-02/01

URBROJ: 2198-22-01/1-22-01

Kukljica, 13. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/2015. – ispravak, 123/2017., 98/2019. i 144/2020.) i članka 31. Statuta Općine Kukljica ("Službeni glasnik" Općine Kukljica broj: 1/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj sjednici 13. svibnja 2022. godine donijelo je

### **Odluku o Izmjenama i dopunama Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica Članak 21. mijenja se i glasi

" Općinsko vijeće Općine Kukljica u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke (i daje izvorno tumačenje odluka), pravilnike, rješenja, programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

'O d l u k o m se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od općeg interesa za Općinu.

P r a v i l n i k o m se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

P r o g r a m o m rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i rokovi izvršenja zadataka.

P r e p o r k o m Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenja u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim JLS, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Z a k l j u č k o m se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveze Općine, upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

D e k l a r a c i j o m se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

R e z o l u c i j o m se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

N a r e d b a se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje

R j e š e n j e m Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga."

## Članak 2.

Članak 24 mijenja se i glasi:

" Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika i Općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlog akta sadrži:

- pravnu osnovu, odnosno zakonski i/ili statutarni temelj za donošenje,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, kao i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i način kako će se osigurati, odnosno fiskalni učinak na proračun Općine, ako je to moguće obzirom na sadržaj prijedloga akta,
- povezanost sa srednjoročnim aktom strateškog planiranja ( općine, odnosno županije, u koliko općina nije usvojila takav akt)
- tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Općinskom vijeću, odnosno drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenim ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela."

## Članak 3.

Članak 42. mijenja se i glasi:

"Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „Pitanja i odgovori“ koja je prva točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na sva vijećnička pitanja daju se u pravilu pisano u roku od 15 dana od dana sjednice na kojoj je pitanje postavljeno, a iznimno najkasnije uz materijale za sljedeću sjednicu.

Uz obavezu pisanog odgovora, odgovori se mogu dati i usmeno na samoj sjednici s tim da odgovor može trajati najviše tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća."

#### Članak 4.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kukljica izraditi pročišćeni tekst izmijenjenog Poslovnika, te ga objaviti na Internetskoj stranici Općine Kukljica

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Kukljica.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kukljica

---

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLJICA

Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/22-02/01

URBROJ: 2198-22-01/1-22-01

Kukljica, 13. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 94. Statuta Općine Kukljica ("Službeni glasnik Općine Kukljica" broj: 1/21), Općinsko vijeće na svojoj sjednici 13. svibnja 2022. godine donijelo je

### **ODLUKU**

kojom od Općinskog načelnika traži pisano izvješće za svaki pojedini zaključak/odluku koji su niže navedeni:

#### Članka 1.

**Na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2021.**

- Zaključak o pokretanju postupka prijema u službu komunalnog redara Općine Kukljica
- Odluka o utvrđanju lokacije za postavljanje kontejnera za glomazni otpad

**Na 4. sjednici održanoj 6. rujna 2021.**

- Odluka o raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja uređenja šetnice dionice od kuće Večeslava Mavre do Gospe od Sniga
- Odluka o raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja uređenja šetnice od Gnjojišća do Otrića
- Odluka o raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja uređenja biciklističke staze dionice od Kostanja do Otrića
- Odluka o raspisivanju natječaja za izradu idejnog rješenja doma starije i nemoćne
- Odluka o raspisivanju natječaja za izradu projekta javne rasvjete (led rasvjeta)
- Odluka o raspisivanju natječaja za direktora Sabuše d.o.o. na puno radno vrijeme

**Na 5. sjednici održanoj dana 27. rujna 2021.**

- Odluka o pokriću gubitka iz prethodnog razdoblja društva Sabuša d.o.o.
- Odluka o nabavi sredstava za rad Općinskog vijeća ( **u roku od 30 dana**)

**Na 6. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2021.**

- Zaključak o prihvaćanju zamolbe Željko Cvitković
- Odluka o financiranju izgradnje odvodnje do objekta Dubravke Vujević
- Odluka o rješavanju problema oborinskih voda kod objekta Smiljane Knežević
- Odluka o izvedbi zahvata radi rješavanja problema oborinske odvodnje predio Martinovi
- Odluka o izgradnji javne rasvjete predio Pod Debra do Gospe od Sniga

**Na 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021.**

- Odluka o pokretanju postupka otvorenog proračuna ( **u roku 6 mjeseci**)
- Odluka o pokretanju postupka organizacije parkinga
- Zaključak o prijedlogu prijema vježbenika/pripravnika
- Zaključak o priprema odluke o isplati božićnice umirovljenicima
- Odluka o odobravanju financijske pomoći Župnom uredu obraćenja sv. Pavla u Kukljici

**Na 8. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2021.**

- Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom božićnih blagdana

## Članka 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kukljica

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA  
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-02/01

URBROJ: 2198-22-01/1-22-01

Kukljica, 13. svibnja 2022. godine

Na temelju Zakona o Središnjem registru državne imovine (“Narodne novine”, broj: 112/18) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj: 68/18, 110/18 i 30/20) Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o uspostavi Registra imovine Općine Kukljica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Kukljica (u daljnjem tekstu: Registar).

##### **Članak 2.**

Registar je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj,

odnosno vlasnik/suvlasnik Općina Kukljica (u daljnjem tekstu: Općina).

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

##### **Članak 3.**

Registar uspostavlja Općinsko vijeće Općine Kukljica ovom Odlukom.

##### **Članak 4.**

Upravni odjel i načelnik Općine ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine iz evidencije nadležnog suda za područje Općine (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

##### **Članak 5.**

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine.

#### **II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA**

##### **Članak 6.**

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine i na papirnatom mediju za pismohranu Općine.

##### **Članak 7.**

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

#### **III. POPIS NEKRETNINA**

## Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- vodnog dobra,
- stambenih prostora,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

## Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,

- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

#### IV. POPIS POSLOVNIH UDJELA

##### Članak 10.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina.

##### Članak 11.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela Općine u temeljnom kapitalu trgovačkog društva čiji je suvlasnik Općina,
- nominalnu vrijednost poslovnih udjela,
- podatke o teretima na poslovnim udjelima Općine,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele, i druge podatke.

#### V. UNOS PODATAKA U REGISTAR

##### Članak 12.

Upravni odjel dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna Općine za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće Općine o nekretninama u vlasništvu Općine koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju.

Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, Upravni odjel dužan je ažurirati u Registru najkasnije do 31.12. tekuće godine.

#### VI. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

##### Članak 13.

Upravni odjel će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra.

Registar će biti ustrojen najkasnije do 30.09.2022.godine.



Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine.

## VII. STUPANJE NA SNAGU

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kukljica

---

